

Notulen MR vergadering 31 maart 2022

Moniek MR lid - leerkracht

Sanne MR lid - leerkracht

Millie MR lid - ouder

Alain MR lid - ouder

Vanaf 20.00 uur Dick Interim Directeur

Afgemeld: Esther MR lid - leerkracht en Jamila MR lid - ouder

2. Acties voorgaande notulen

- Voorgevel → Tom Bergevoet heeft plan met ideeën over aanpak van de voorgevel van de school gepresenteerd aan alle leerkrachten. Werkgroep gaat met leerkrachten aan de slag, ook de leerlingenraad wordt geraadpleegd (loopt).

Van wie is het gebouw? → moet werkgroep nog meenemen. Sanne geeft dit door aan Ynke. Punt kan van de actielijst.

- NPO gelden en besteding hiervan → Dick probeert inzicht te krijgen in de verdeling. Is hier nog mee bezig. Wat volgend jaar te doen? Communicatie hierover naar ouders in de nieuwsbrief? → Dick pakt dit op.
- Millie heeft handboek aangepast → stuurt het door aan Ynke.
- Missie: ouders “meer dan normaal betrekken” bij de school.

Waarom zie je dat er meer dan normale ouderbetrokkenheid is? → Dick kijkt of hier al iets over in het nieuwe schoolplan staat.

3. Concept formatieplan

Wordt nu aan het formatieplan gewerkt. Financieel schoolplan is er wel: wat is er te besteden? De formatieve ruimte blijft hetzelfde als in het lopend schooljaar.

Over de formatie: In het MT wordt gekeken naar meerdere formatie opties om de continuïteit te waarborgen en rust in het team terug te krijgen. Team wordt nog ingelicht over de formatieplannen. Na de meivakantie wordt hierover gecommuniceerd. Naar ouders hier ook tijdig over communiceren (wellicht tijdens een ouderavond).

4. Begroting

Begroting 2022 in januari door GMR positief geadviseerd (ABSA breed, bestuurlijk niveau).

Aantal vragen over punten in de begroting. Bijvoorbeeld: waarom € 110.000 aan personeelslast in 2022, maar in de daaropvolgende jaren wordt deze last niet meegenomen?

De MR heeft recht op informatie, bij voorkeur al in de conceptfase, dus eerder aanleveren van de begroting is wenselijk. Routekaart is daarvoor vorig jaar al gemaakt, maar niet doorgevoerd in de jaarplanning voor 2021-2022.

Hoe kan de MR meer meegenomen worden bij het proces van de begroting? → Begroting op de agenda van december. Dan kan Dick de begroting ook toelichten en heeft onze inbreng als MR nog nut.

5. SOP

School Ondersteunings Profiel

Dick herkent in dit document niet een duidelijk school ondersteuningsplan. Hij zal contact opnemen oever dit document met Maaïke.

Aantal punten die genoemd worden kloppen niet (bepaalde clusters kloppen niet meer).

Basisondersteuning en extra ondersteuning met geld vh samenwerkingsverband.

Samenwerkingsverband moet weten wat je als school kan (daar is het SOP voor bedoeld).

Wat is de bedoeling en doel van het document → gaat Dick achteraan.

6. Werktijden en verlofregeling aankomend schooljaar

Dit gaat over het werkverdelingsplan en de teamtaken.

Cupella wordt in gebruik genomen. Dick gaat een werkverdelingsplan schrijven (oa pauze en verdeling van taken). Dick schat in dat hij het niet voor aankomend schooljaar af zal krijgen. Personeelsgeleding (PMR) heeft hier een stem in. Dick gaat met team in gesprek: hoe wil het team de werkdrukmiddelen besteden. Is taakbeleid voor elke leerkracht duidelijk?

7. NPO gelden 2022-2023

Dick komt hierop terug. Moet het plan nog bestuderen. Komt in mei op de vergadering.

8. Overige punten

- Tevredenheidsonderzoek onder personeel en ouders in april. Dick stuurt vragenlijsten door aan de MR zodat kan worden nagegaan of er nog vragen moeten worden toegevoegd.
- Vakantie/ studiedagen. Dick heeft concept gemaakt. Moet nog met het team besproken worden. Overgang van midden (2021-2022) naar laat (2022-2023). Dus periode tussen mei en zomervakantie is lang.

Dick geeft de vakanties alvast door. Studiedagen komen later, maar concept zoals nu doorgestuurd is vergelijkbaar met voorgaande jaren.

9. Agendastukken volgende vergadering 19 mei MR

- Concept jaarverslag MR 2021-2022/ afspraken
- Definitief formatieplan
- Acties Notulen: NPO gelden
- Jaarrekening OV (Roel Schiffers uitnodigen)

10. Rondvraag

- 10 mei zal thema-avond worden georganiseerd voor alle leden van MR en GMR, de directie en bestuur van alle 6 de ABSA scholen.
- Bericht binnengekomen met zorgen over de instroomklas. Ouders als in gesprek met leerkracht en school. De kinderen uit de instroomgroep hebben wel een stamgroep (1 vd 2 andere kleuterklassen) Elke maand draait de leerkracht van de stamgroep 2 dagdelen mee in de instroomgroep. Plan in om tot de meivakantie te zoeken naar personeel. Daarna duidelijkheid geven over hoe het blijft tot de zomervakantie.

Dick communiceert nog met ouders over hoe het verder zal lopen.

- Ook worden de zorgen nogmaals gedeeld over een andere groep, waar al eerder melding is gedaan. Dick gaat hierover in gesprek met 1 van de ouders uit deze groep.
- Na de meivakantie gaat Dick 4 dagen/week werken bij Het Podium. Plan is in ieder geval om tot eind 2022 aan te blijven als interim-directeur, en wellicht wel tot einde van het schooljaar 2022-2023.

