

Datum	Onderwerp	Actiehouder	Opmerkingen	Status
9/12	Missie: ouders meer betrekken bij de school dan normaal wat is de juiste invulling hiervan?	Alain/Dick	31-3 Waarin zie je dat er meer dan normale ouderbetrokkenheid is? → Dick kijkt of hier al iets over in het nieuwe schoolplan staat.	Schoolplan 2021-2025: Niet specifiek benoemd. Wellicht onderwerp voor jan '23
1/11	Brainstorm ouders jan	Monique en Sanne	Poll uitzetten onder ouders: voldoende animo? Onderwerpen?	
1/11	TSO	Dick/Esra/Millie	Verantwoording TSO, betaling coördinator	Regelement TSO: financiën/rol directie
1/11	OV-vergadering	Alain		
1/11	Vertrouwenspersoon	Millie		Gedaan.
1/11	Nieuwe Entree	Esther	Navraag bij commissie entree	
1/11	Terugkoppeling Cedin	Dick	Via bericht nieuwsbrief	
1/11	Uitkomst vragenlijst sociale veiligheid	Dick		

## 1. Vooroverleg MR-leden (19.30-20.00u)

- Akkoord notulen
- Leerkracht hebben ingestemd met werkverdelingsplan
- Brainstorm bijeenkomst januari 12 jan 2023 met ouders: welke thema's dienen belicht te worden? Vraag is ook of hier animo voor is onder ouders? Idee is om eerst een poll te delen met ouders: ben je als ouder bereid te komen, en welke thema's dienen er besproken te worden? Monique en Sanne gaan dit oppakken. Voor de vergadering van 8 december.
- Voor OV is er ook een ledenvergadering op 8 nov maar geen animo (geen enkele ouder heeft zich aangemeld). Alain zal aanwezig zijn, namens MR.
- Status CITO: DIA-toetsen zullen niet op korte termijn (niet dit schooljaar) worden geïmplementeerd. Eerst zal worden nagegaan welke mogelijkheden er zijn, voordat er hierover een beslissing zal worden genomen. Dit punt ligt bij IB-ers.
- Hoe staat het met de entree van school? (Commissie Entree). Betrokken ouder heeft tot op heden nog niets vernomen. Wens bestaat om vaart te zetten achter het project en ook om contact warm te houden met de betrokken ouder. Esther zal dit opnemen met de commissie.

## 2. Evaluatie TSO (Esra)

Zie ook bijlage regelement. Nog wat tekstuele aanpassingen doorvoeren.

Er moeten nog 2 stukken worden toegevoegd:

- a. Financiële onderbouwing & toelichting

## b. Rol van directie

Er is een periode geweest voor de komst van Esra waarbij het administratieve gedeelte niet (volledig) is bijgehouden. Momenteel is de administratie op orde en er is zicht op ouders die niet betalen (aantallen zijn beperkt).

Overzicht van inkomsten en uitgaven van het afgelopen jaar worden doorgenomen (opgesteld door Esra). De bedragen die genoemd zijn, komen voort uit wat er op de rekening staat. De rekening van TSO staat op naam van Het Podium maar er is geen goed zicht op vanuit school/directie; dus dient dit ondergebracht te worden onder ABSA. Er zal tevens gekeken worden of betaling voor ouders vergemakkelijkt kan worden.

De begroting moet verder worden aangevuld: wat is er nodig voor de TSO (oa materiaal behoeftes bv speelgoedbak TSO per klas; vergoeding TSO-vrijwilligers; kosten scholing/opleiding TSO-vrijwilligers) en dan kijken komen we uit en kunnen we uitrekenen wat het dus moet kosten.

Het is nog onduidelijk door wie de personeelskosten van Esra moeten worden betaald. Eerder waren de TSO-inkomsten te weinig om Esra te betalen; zij wordt nu vanuit school betaald. Bevoegd gezag (school) is verantwoordelijk dus regelen dat.

Financiële paragraaf gaat verder dan alleen de begroting en er dienen ook financiële beslissingen te worden gemaakt met elkaar (uitgaven specificeren).

De MR moet instemmen met een eventuele wijziging van het TSO-tarief.

Ten aanzien van de invulling van de TSO: komen de regels overeen tussen docent en TSO medewerkers en hoe verloopt de communicatie onderling. Er zijn geen afspraken gemaakt met leerkrachten. De leerkrachten in de MR geven aan dat de TSO goed verloopt. Indien er bijzonderheden zijn wordt dit na de TSO overgedragen aan de leerkracht.

Esra zal polshoogte houden bij de vrijwilligers van de TSO en Dick zal dit doen binnen de leerkrachten pool doen.

Verzoek vanuit Esra wel het verzoek om te zorgen voor een korte overdracht.

Anderzijds kan ook Esra aan het begin van schooljaar in schooloverleg wordt uitgenodigd voor korte uitleg tav werkwijze.

Als school verantwoordelijk is voor organisatie van de TSO dan willen we weten hoe het staat met de kwaliteit en kunnen we dit meten in het tevredenheidsonderzoek (2-jaarlijks). Dit kan onderdeel zijn van het algemene tevredenheidsonderzoek dat wordt uitgezet.

Conclusie voor nu is dat er een goede start is gemaakt wat betreft onderlinge communicatie en afstemming en dat we vanaf dit punt verder kunnen opbouwen.

### 3. Acties notulen

Zie binnengekomen mail ouder t.a.v. schoolverlatersproject: gaat voor nu van de lijst

### 4. Verbinding GMR

(toelichting Saskia per mail). Voor nu belangrijk dat we elkaar weten te vinden.

Er is helaas nog geen ouder die zich gemeld heeft voor de GMR.

### 5. Oudervereniging (Roel)

Huidige stand van zaken ze hebben een voltallig bestuur. Vergadering volgende week. Alain zal aansluiten vanuit MR. Nog geen aanmeldingen gekregen vanuit ouders. De vraag is hoe en in welke format moet de OV verder. Justin Pelgrim controleert de financiën.

## 6. Leerlingenraad

Momenteel niet aanwezig. Alternatief dat nu wordt gebruikt: indien er punten uit de klassenvergadering naar voren komen, mogen deze bij Dick worden gemeld. 'alternatieve leerlingenraad'. Op dit moment is het team te klein om alle neventaken, zoals leerlingenraad, te kunnen verdelen. Beleid/beslissingen hierover binnen het team moet(en) nog volgen.

## 7. Bibliotheek (input vanuit teamleden - Moniek)

Katie Mauer is aanspreekpunt. Bieb loopt. Dit jaar minder geld opgehaald op de VIP-avond bij IJburg Boeken. Dick heeft nu gevraagd wat is er nodig: begroting voor up-to-date houden van de bibliotheek. Jaarlijks wordt er sowieso een kinderboekpakket besteld. Inventarisatie gedaan wat er moet worden vervangen.

## 8. Verslag vertrouwenspersoon (Nikie, Ynke)

Zie brief memo die in de klassen is medegegeeld. Nikie en Ynke zijn bij de klassen langs gegaan (vanaf groep 5) om het doel uit te leggen en te benadrukken dat wat wordt besproken vertrouwelijk is. We bespraken dat de begeleidende brief wellicht wat aanpassingen kan krijgen voor volgend jaar.

Addendum na extra overleg Ynke (Millie): in het schooljaar 2021-2022 zijn klassen niet benaderd mede door Corona. Er zijn toen geen leerlingen langs geweest, wel een aantal ouders.

Na voorstelronde van dit jaar zijn er een aantal briefjes ingeleverd in de brievenbus voor de vertrouwenspersoon. Dit betreffen vooral probleempjes die snel opgelost konden worden. Er is de mogelijkheid om contact op te nemen met Bernadette Hes, externe vertrouwenspersoon, als Nikie/Ynke er zelf niet uit kunnen komen (alleen met toestemming van de melder). Inloop uurtje lijkt nu niet nodig, maar mocht het nodig zijn dan wordt dit heroverwogen.

Halverwege het schooljaar worden de leerkrachten gevraagd nogmaals de vertrouwenspersoon onder de aandacht te brengen van de leerlingen.

De brief zal nogmaals bekeken worden. Belangrijk is dat tijdens de uitleg wel is aangegeven dat de kinderen altijd terecht kunnen bij Ynke/Nikie.

## 9. Definitief schoolplan 2021-2025 (instemmingsrecht MR) (doorgeschoven 2021-2022); werkverdelingsplan 2022-2023

De leerkrachten (en PMR) zijn akkoord met zowel schoolplan als het werkverdelingsplan.

Millie vroeg zich af hoe zit het met de instroomklas (werkverdelingsplan)? Aangezien deze er niet op staat.

We hebben te weinig aanmeldingen voor een instroomgroep. De indeling/bezetting zal in het 2e half jaar worden aangepast. Op de ma/di zal er een extra lokaal geopend worden, waar kinderen uit beide kleutergroepen worden ingedeeld. Zo kan men de kinderen beter bedienen; heb je toch even een lager aantal kinderen in de klas en hoeven er geen leerlingen definitief uit een groep gehaald te worden. Er is ruimte om nog iemand aan te nemen.

Vervangingsbeleid, specifiek thuiswerk. Kunnen we hier nog iets in doen/voorbereiden? Dit stuk is voor nu weggelaten omdat dit inhoudelijk beter uitgezocht moet worden.

Het staat nog niet vast, dus daarom voor nu uit plan gelaten.

Na deze toelichting door Dick, stemt ook de O-MR in met het voorgestelde werkverdelingsplan.

Het schoolplan 2021-2025 is op de teamdag doorgenomen. De P-MR is akkoord. De ouders zullen dit plan nog moeten doornemen en zal bij de volgende vergadering geagendeerd worden ter akkoord.

#### **10. Rol MR -armoede onder leerlingen (zie bijlage) - doorschuiven naar volgend overleg.**

#### **11. Overige punten afkomstig van Directie/bestuur of MR**

- Cedin terugkoppeling naar aanleiding van onderzoek op alle groepen. Doel: breng het pedagogisch klimaat in beeld: hoe staan we ervoor en geef ons adviezen. Wij hebben op de studiedag een terugkoppeling gekregen. De rapportage is er nog niet maar zal later worden gedeeld.  
39 observaties. Overall is het goed en positief.  
Met de aanbevelingen en vragen gaan we nu weer verder. We kijken wat we prioriteren en wat we gaan aanpakken.  
Terugkoppeling ook naar de ouders toe gaat volgen in de nieuwsbrief.
- Vragenlijst sociale veiligheid uitgezet (jaarlijkse verplicht onderdeel); uitkomsten anoniem.  
Nog geen terugkoppeling, lijst is nog niet in alle groepen afgenomen.

#### **12. Agenda en stukken volgende vergadering - 8 december**

- Definitieve begroting bekijken en vaststellen (adviesrecht MR hoofdlijnen meerjarig financieel beleid) - op welk moment op de agenda.  
Proces controller delen zodat we weten wat goed moment is voor de agenda zodat we eventuele inbreng tijdig kunnen aanleveren.
- Functioneren communicatie van de school (Social Schools, website, nieuwsbrief, PR, kinderraad)
- Schoolvakanties bepalen (zie bindend advies overheid + vaststellen)
- Arbo – en ziekteverzuimbeleid – voor nu geen opmerkingen, komt te vervallen.
- Overige punten afkomstig van Directie/bestuur

#### **13. Rondvraag**

- Geen