

Datum	Onderwerp	Actiehouder	Opmerkingen	Status
14/9	Project groep Schoolverlaters	Millie -> Alain	Doel: zie notulen 9-12-21 Inzicht geven in hoe het oud-leerlingen vergaat, zodat men geholpen kan worden in de keuzes voor eigen kinderen. Enquête: naar welke school ben je gegaan, hoe presteer je daar, hoe vind je dat Het Podium je goed heeft voorbereid, mis je zaken hierin; vind je het goed dat ouders/leerlingen contact met jou opnemen indien ze jouw school ook overwegen? Reünie organiseren.	David Baum wil hierbij betrokken zijn, voorstel samen met iemand vanuit de MR en Elma. Er is al het een en ander al gebeurd. Dus er is al een start punt en dan kijken wat we kunnen aanvullen hoe doen de kinderen het en klopt het advies na 3 jaar met het advies zoals dit is gegeven. Alain zal aansluiten bij David. Wordt opgeschoven naar volgend schooljaar
9/12	Missie: ouders meer betrekken bij de school dan normaal wat is de juiste invulling hiervan?	Alain/Dick	31-3 Waarin zie je dat er meer dan normale ouderbetrokkenheid is? → Dick kijkt of hier al iets over in het nieuwe schoolplan staat.	

1. Voorbespreking MR- leden

- **Vaststellen jaarplanning en taakverdeling MR 2022-2023**
Akkoord met voorgestelde jaarplanning.
- **Ingebracht punt David Baum: update MR in nieuwsbrief**
Met Aster- afstemmen dat ze de MR link waar de notulen staan meeneemt in de nieuwsbrief en tevens wordt er een korte opsomming gegeven van hetgeen besproken is.
Jamila neemt contact op met Aster zodat de MR in de nieuwsbrief meegenomen kan worden.
Een voorstel ronde MR zal in de volgende nieuwsbrief plaatsvinden.
- **Acties vorige vergadering - Project schoolverlaters (Alain)** – Op dit moment kan Alain dit niet oppakken.
Vraag of we eventueel intern binnen Podium kunnen kijken of dit opgepakt kan worden. Terugkoppeling naar ouder dat het op dit moment nog geen prioriteit heeft. Eventueel de vraag stellen of de ouder dit zelf wil oppakken en intern met iemand in de startblokken kan krijgen.

- **Items n.a.v. Jaarverslag MR 2021/22 (zie website) + lopende zaken**
 Algemene vraag: hoe zijn de eerste weken ervaren?
 Begin van het nieuwe schooljaar fijne start. In onze beleving komt het goed over. Dit is ook zo de ervaring vanuit de leerkrachten.
 Goed gestart met studiedagen ook en Cedin (gericht op pedagogisch klimaat) die meeloopt

- 2. **Werkverdelingsplan:** 13 oktober wordt dit verder besproken tijdens de studiedagen (dan zijn alle leerkrachten aanwezig). Item wordt doorgeschoven naar volgende vergadering.

- 3. **Concept jaarverslag Podium 2021-2022. Aangeleverd door directie**
 Deze is niet beschikbaar voor afgelopen jaar. Dit heeft als reden dat vorig jaarplan niet is gemaakt door huidige directie.
 Plan van aanpak zal gebruikt worden voor komend jaar en als leidraad voor verslag gebruikt worden. Dit is besproken met ABSA voorzitter.
 2 grote topics waar we mee gestart zijn: Pedagogisch (tact) klimaat en Technisch lezen.
 De afgelopen periode zijn er duidelijk verbeteringen doorgevoerd.
 De situatie is wel precair maar we zijn zeker meer in control.
 We zijn het zeker meer met elkaar aan het doen. En goed gevoel van vertrouwen.
 Stukje perspectief. Dick zal hier aandacht aan besteden in de nieuwsbrief ook.
 Meerjaren perspectief. Wat is het marktaandeel van het podium in het groter geheel.
 Wat kunnen we zelf doen als podium. Eventueel kijken of we extern hier hulp bij vragen.

- 4. **Jaarplan Het Podium 2022-2023 (doorgeschoven 2021-2022)**
 - Beschreven in plan van aanpak, dit zal eerst met het team van Het Podium worden gedeeld op 13 oktober tijdens de studiedagen. Van belang is dat we ouders ook inzicht in vooruitzichten en verwachtingen geven. Communicatie hierover naar ouders heeft de aandacht.

- 5. **Vaststellen jaarplanning en taakverdeling MR 2022-2023- akkoord**
 Deze is akkoord.

- 6. **Overige punten afkomstig van Directie/bestuur of MR**
 - **Terugkoppeling schoolplan 2022-2026**
 Het maken van een meerjarenschoolplan zal Dick, als interim-directeur, niet op zich nemen en wij delen de mening dat de nieuwe directeur dit zelf zal moeten maken. Er is wel een concept plan gemaakt, en dit zal in het MT overlegd worden en dan met het schoolteam gedeeld worden. Daarmee wordt er ook voldaan aan de inspectie schoolnormen.

 - **TSO: hoogte vergoedingen en rol MR- volgende vergadering**
 Wat is onze rol als MR bij de TSO? Elke school maakt een plan van aanpak rondom de overblijf. Hierin staat onder meer wie er toezicht houdt, wat de gedragsregels zijn en hoeveel medewerkers er beschikbaar zijn tijdens het overblijven. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op deze invulling. Hierbij is ook een financiële onderbouwing een vereiste. Wat is een redelijke vergoeding voor TSO? We

zouden dit af kunnen stemmen met Partou. Tevens kunnen we nagaan bij andere scholen met TSO welke kosten daar worden berekend. Monique zal dit nagaan bij andere school. Vele scholen hebben overigens geen TSO meer vanwege continu rooster.

Hoe is de verhouding tussen de kosten die ouders betalen en de vergoedingen die de overblijfskrachten ontvangen?

Voor volgende vergadering met Esra afspreken om de TSO te evalueren en regelement TSO definitief te maken. Wellicht dat Esra dit zelf kan toelichten. Millie zal haar benaderen. Andere vraag n.a.v. toenemend aantal ouders dat TSO niet meer kan betalen. Hier moeten we ook het gesprek over aangaan.

- **Terugkoppeling tevredenheidsonderzoek**

Gedaan in de eerste nieuwsbrief van dit schooljaar. Helaas te weinig input. Eventueel de sessie van januari die we willen gaan plannen met ouders hiervoor gebruiken om input van ouders te krijgen. Ook is er evaluatie bij personeel geweest, de uitkomsten zullen nog worden teruggekoppeld binnen de MR.

- **Draaiboek Covid (zie bijlage)**

Zo opgesteld dat we per scenario weten welke maatregelen er moeten volgen. Wij als school weten precies wat er gedaan moet worden. Akkoord om dit plan te bespreken. Plan zal worden gedeeld met de ouders. CO2 meters zijn aanwezig in alle klassen. Dick zal nog nagaan wat de actuele regelgeving is ten aanzien van kinderen met klachten. Men veronderstelt dat als thuishet negatief is, kinderen met klachten gewoon naar school mogen komen. School zal ook weer testen beschikbaar stellen.

- **Vacature nieuwe directeur: plan?**

Wat zal de route hiervoor zijn. ABSA gaat een extern bureau inschakelen. Een profielset zal worden opgesteld en na de kerstvakantie wordt de procedure opgestart. Het zou fijn zijn als we voor de zomervakantie iemand beschikbaar hebben zodat de nieuwe directeur een overdracht kan krijgen en kan worden ingewerkt door Dick (ideale scenario). 1 MR lid van de oudergeleding zal betrokken zijn bij de sollicitatieprocedure.

- **Overige vacatures**

Vacature verrijking: 4 reacties. Voor gym staat momenteel geen vacature uit, invulling hiervan loopt via bureau (om tevens extra gymles/2 weken te kunnen bieden aan alle leerlingen). Tevens nog vacature voor leerkracht.

- **Overige**

Aandacht en ruimte voor begeleiding zij-instromers. Tevens wordt er nagegaan hoe stagiaires te verkrijgen. Stagiaires lijken nu vaak niet op oa onze school te mogen komen obv afspraken vanuit hun opleiding met bepaalde scholen.

7. **Agenda en stukken volgende vergadering directie/bestuur of MR**

- Voorbespreking MR: vooruitblik vergadering januari ideeën?
- Uitnodigen GMR (Sanne vraagt Saskia)
- Evaluatie personeelsbeleid: welke items dienen we hier te bespreken P-MR?
- Verslag vertrouwenspersoon (Nikki, Ynke)

- Evaluatie TSO, reglement TSO (input Ezra)
- Definitief schoolplan 2022-2026 (instemmingsrecht MR) (doorgeschoven 2021-2022): wellicht niet van toepassing

8. Rondvraag

- Hoe staat het ten aanzien van ICT hulpmiddelen? Digiboards zijn inmiddels allemaal vernieuwd en functioneel. Punt van aandacht zijn de chromebooks. Er wordt afgesproken dat Vitasys de problemen gaat inventariseren (komen volgende week op school) en zo nodig dienen de chromebooks vervangen te gaan worden.

De vergadering wordt afgesloten om 21.10 uur.